

HÜNI+CO ist ein renommiertes Familienunternehmen und führender Anbieter im Bereich der Beschichtungstechnologie. Wir bieten maßgeschneiderte Oberflächen-Lösungen für nahezu jede industrielle Branche. Mit unserer langjährigen Erfolgsgeschichte, die bis ins Jahr 1859 zurückreicht, und einem Team von hochqualifizierten Fachleuten streben wir ständig nach Spitzenleistungen und Innovation in unseren Produktionsprozessen.

ab sofort suchen wir eine
kaufmännische Assistenz (m/w/d)
auf Minijob-Basis (538€)

Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche Aufgabe, bei der Du als Person wertgeschätzt wirst und in der Du eigenständig und flexibel arbeiten kannst.

DEINE HAUPTAUFGABEN

- Du unterstützt unsere Verwaltung in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Du bringst dich bei Marketing-Projekten, Kampagnen und Events wie z.B. dem Firmenlauf oder Firmenfeiern mit ein
- Du übernimmst die Telefonzentrale

DEIN PROFIL – DAS BRINGST DU MIT

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Du bringst sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Du kommunizierst souverän auf Deutsch
- Dein Aufgabenfeld organisierst du strukturiert und selbständig
- Du arbeitest teamorientiert und schätzt ein unkompliziertes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien

HÜNI + CO BIETET DIR

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem traditionsreichen und erfolgreichen Familienunternehmen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit einer offenen, wertschätzenden Unternehmenskultur
- Corporate Benefits, JobRad, EGYM Wellpass Firmenfitness
- flexible Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder WhatsApp

Hüni GmbH + Co. KG
Inna Rubcov
Eckenerstraße 65 · 88046 Friedrichshafen

bewerbungen@hueni.de

